

Funktionsbeschreibung – Oberturner

1. Stellung

Der Oberturner ist ein Mitglied des Vereinsvorstandes sowie der Technischen Kommission, denen er beiden auch untersteht.

Ihm unterstellt sind die Leiter sowie die Mitglieder der Aktivriege.

2. Funktion und Tätigkeiten

Der Oberturner ist der Riegenhauptleiter der Aktivriege:

- Er legt die Wettkämpfe und somit das Jahresprogramm fest.
- Er erstellt den Trainingsplan.
- Er organisiert die Trainingstage resp. das Trainingsweekend.
- Er ist für die Wettkampfanmeldungen verantwortlich.
- Er sorgt für einen geregelten Trainingsbetrieb.
- Er steuert als Vorstandsmitglied massgeblich die Ausrichtung und Entwicklung des Vereins.

3. Aufgaben und Pflichten

1.1. Jahresprogramm

- Er trägt im Dezember zuhänden des Technischen Leiters sämtliche Wettkampftermine für das kommende Jahr zusammen.
- Er bestimmt zusammen mit dem Technischen Leiter folgende Termine:
 - Trainingstage resp. Trainingsweekend
 - Riegenversammlung

1.2. Trainingsplan

- Er erstellt zusammen mit seinen Sektionsleitern den Trainingsplan.
- Er verteilt den Trainingsplan unter den Mitgliedern der Aktivriege und lässt ihn auf der Homepage des Turnvereins publizieren.

1.3. Trainingstage resp. Trainingsweekend

- Er bestimmt, zusammen mit dem Technischen Leiter, die Daten der Trainingstage resp. des Trainingsweekends.
- Er legt die Örtlichkeit der Trainingstage resp. des Trainingsweekends fest.
- Er reserviert die Sportanlage und organisiert entsprechende Schlaf- sowie Essmöglichkeiten.
- Er erstellt den Trainingsplan und organisiert das Leiterteam.

1.4. Wettkämpfe

- Er befasst sich frühzeitig mit den zur Auswahl stehenden Wettkämpfen.
- Er klärt ab, an welchen Wettkämpfen die von unserem Verein geturnten Disziplinen angeboten werden.
- Er bestimmt grundsätzlich selbst, welche Wettkämpfe die Aktivriege absolvieren wird. Um seinen Entscheid mit der Basis abzugleichen, kann er das Wettkampfprogramm mit den Sektionsleitern absprechen und es gegebenenfalls an der Riegenversammlung zu Abstimmung bringen. Folgende Wettkämpfe werden in der Regel absolviert:
 - Leichtathletik Osterhasencup
 - Leichtathletik-Einkampf- und Staffelmeisterschaften

- LMM
- Regionenmeisterschaften GLZ (Geräte- und Vereinsturnen)
- allenfalls ein Cup
- eines oder zwei Turnfeste
- Zürcher Kantonale Meisterschaften im Vereinsturnen
- Rangturnen
- Schweizermeisterschaften
- Spielturniere (Unihockey, Fussball Dorfturnier, etc.)
- Er koordiniert die Organisation mit den Sektionsleitern.
- Er informiert die Mitglieder über das Wettkampfprogramm der kommenden Saison.
- Er führt bei den Mitgliedern eine interne Anmeldung durch.
- Er reicht rechtzeitig die entsprechenden Anmeldungen beim Veranstalter ein.
- Er informiert umgehend den Kassier über allfällige Rechnungen für Festkarten, Start- oder Haftgelder sowie deren Zahlungsfristen.
- Er ist bemüht, dass möglichst keine Haftgeldabzüge entstehen und der Veranstalter auch die Kontoangaben für die Rückzahlung besitzt.
- Er sucht die benötigte Anzahl Wertungs-, Kampf- und Hilfskampfrichter.
- Er ist bestrebt, dass die Wettkampfzeiten und Örtlichkeit in den Vereinsorganen (Basi Turn-Poscht, Homepage des Turnvereins etc.) publiziert werden.
- Er kann die Anmeldung bestimmter Wettkämpfe (z.B. Leichtathletik oder Spielturniere) auch weiterdelegieren.

1.5. Anwesenheitskontrolle

- Er stellt sicher, dass über das ganze Jahr hinweg eine Anwesenheitskontrolle geführt wird.
- Er erstellt Ende Jahr eine Liste der fleissigsten Turner.

1.6. Generalsversammlung

- Er ehrt die fleissigen Turner (50% Trainingsbesuch) mit einem Fleisskreuz.
- Er ehrt zudem den fleissigsten Turner mit einem Zinnbecher.
- Er stellt frühzeitig sicher, dass die Fleisskreuze sowie der Zinnbecher vom Materialwart organisiert werden.

1.7. TK-Sitzung

- Er besucht die TK-Sitzung.
- Er kann von dieser Sitzung fernbleiben, falls er sämtliche Information bereits im Vorstand erhalten hat und zudem der Technische Leiter einwilligt.

1.8. Leiter- / Trainingsplansitzung

- Er ruft bei Bedarf eine Leitersitzung ein.
- Er bespricht dabei das künftige Disziplinenangebot sowie das Wettkampfprogramm.
- Er erstellt, in Zusammenarbeit mit den Leitern, den kommenden Trainingsplan.

1.9. Rangturnen

- Er legt, zusammen mit dem Organisator fest, welche Wettkampfdisziplinen bei der Aktivriege angeboten werden und wie diese Wertungstabellen aussehen.

1.10. Budget / Abrechnung

- Er erstellt im Dezember das Budget für das bevorstehende Jahr und liefert es dem Kassier ab.
- Er fasst Ende Jahr die Leiterentschädigungen zusammen und meldet diese dem Kassier.
- Er reicht Ende Jahr eine Spesenliste mit allfälligen Auslagen ein.

1.11. Verband

- Der Oberturner informiert sich regelmässig über die Geschehnisse im Verband:
 - Änderungen von Reglementen und Weisungen
 - Wettkampfangebot
 - Kampfrichterobligatorien
 - etc.
- Der Oberturner spricht sich mit seinen Leitern und dem Technischen Leiter ab, wer die zweimal jährlich stattfindenden "Technischen Leiterkurse" sowie Kurse besucht.

1.12. Jahresberichte

- Er erstellt einen Jahresbericht aus seiner Sicht.
- Er veröffentlicht seinen Bericht in der ersten Jahresausgabe der Basi Turn-Poscht.

1.13. Verschiedenes

- Der Oberturner organisiert den Spalier, den Fahnen und das Geschenk bei einer Hochzeit.

4. Kompetenzen

Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.

5. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.