

Funktionsbeschreibung – Präsident

1. Stellung

Der Präsident ist der Generalversammlung unterstellt und steht den übrigen Vorstandsmitgliedern vor. Des Weiteren sind ihm der Fähnrich, der Materialwart, der Webmaster, der Omnibusverwalter sowie das Basi Turn-Poscht-Team unterstellt. Seine Stellvertretung wird durch den Vereinsvorstand geregelt.

2. Funktion und Tätigkeiten

Der Präsident ist der Vorstandsvorsitzende:

- Er führt den Vereinsvorstand, indem er die Tätigkeiten seiner Vorstandmitglieder plant, organisiert und koordiniert.
- Er leitet die Generalversammlung und die Vorstandssitzungen.
- Er gibt bei Stimmengleichheit den Stichentscheid.
- Er überwacht den Vollzug der Beschlüsse der Generalversammlungen und der Vorstandssitzungen.
- Er überwacht die Handhabung und Einhaltung der Statuten, Reglemente und Richtlinien.
- Er delegiert und koordiniert gewisse Aufgaben.
- Er fördert und koordiniert eine aktive Personalplanung, um sämtliche Ämter nachhaltig zu besetzen.
- Er behält den Überblick über die finanzielle Situation im Verein und schreitet wenn nötig lenkend ein.
- Er plant die lang-, mittel- und kurzfristigen Vereinsaktivitäten.
- Er leitet Informationen ungefiltert an den Vorstand weiter, so dass jedes Vorstandsmitglied auf dem gleichen Informationsstand ist.
- Er ist verantwortlich für die Koordination und den Informationsaustausch unter allen ihm unterstehenden Ressorts und ist stets bemüht diese zu optimieren und zu reorganisieren.
- Er fördert die Zusammenarbeit unter Vorstandsmitgliedern, Funktionären und den übrigen Vereinsmitgliedern.
- Er ist bestrebt die Vereinsstruktur den aktuellen Umständen und Bedürfnissen anzupassen.
- Er vertritt die Meinung des Vorstands gegen innen und aussen.
- Er fördert den Ruf des Vereins gegen aussen.
- Er steuert als Vorstandsvorsitzender massgeblich die Ausrichtung und Entwicklung des Vereins.

3. Aufgaben und Pflichten

1.1. Organisation der Vereinsstruktur

Er hat folgende Strukturen und Dokumente laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen:

- Statuten
- Organigramm
- Reglemente
- Richtlinien
- Funktionsbeschreibungen

1.2. Generalversammlung

- Er legt den Termin der Generalversammlung zusammen mit dem Vorstand ein Jahr im Voraus fest. Dabei ist auch mit der Frauen- und Männerriege Rücksprache zu nehmen.
- Er bestimmt, zusammen mit dem Vorstand, die Örtlichkeit der Versammlung.
- Er erstellt die Traktandenliste und bespricht diese mit dem Vorstand.
- Er veröffentlicht die Einladung und Traktandenliste in der ersten Jahresausgabe der Basi Turn-Poscht.
- Er überwacht, dass die Einladungen an die Ehrenmitglieder und die Präsidenten der Frauen- und Männerriege durch den Aktuar versandt werden.
- Er schlägt mögliche neue Ehrenmitglieder dem Vorstand vor.
- Er organisiert die Ehrung der abtretenden Vorstandsmitglieder.
- Er organisiert ebenfalls die Ehrung der abtretenden Funktionäre.
- Er leitet die Generalversammlung.
- Er gibt bei Stimmengleichheit den Stichentscheid.

1.3. Vorstandssitzungen

- Er definiert zusammen mit dem Vorstand, wie viele Sitzungen notwendig sind.
- Er kann bei Bedarf kurzfristig weitere Sitzungen ansetzen.
- Er legt, zusammen mit dem Vorstand, die Sitzungstermine und der Sitzungsort fest.
- Er erstellt eine Traktandenliste und versendet diese rechtzeitig an die Vorstandsmitglieder.
- Er leitet die Vorstandssitzung.
- Er gibt bei Stimmengleichheit den Stichentscheid.

1.4. Riegenversammlung

- Er nutzt diese Gelegenheit und informiert an der Versammlung über wichtige Vorstandsbeschlüsse.

1.5. Jahresprogramm

- Er trägt, zusammen mit dem Chef Anlässe, alle gesellschaftlichen Termine zusammen.
- Er übernimmt die turnerischen und riegenspezifischen Termine von der Technischen Leitung.
- Er fügt die Termine vom Turnverein, der Frauen- und der Männerriege zu einem Jahresprogramm zusammen.
- Er veröffentlicht das Jahresprogramm in der ersten Jahresausgabe der Basi Turn-Poscht.

1.6. Jahresberichte

- Er erstellt einen Jahresbericht aus der Sicht des Präsidenten.
- Er veröffentlicht seinen Bericht in der ersten Jahresausgabe der BasiTurnPoscht.
- Er überwacht, dass der Technische Leiter einen Jahresbericht abliefern und dieser wiederum im Griff hat, dass auch die entsprechenden Riegenhauptleiter einen Bericht verfassen.

1.7. Vertretung in den Verbänden

- Er vertritt die Vereinsinteressen gegenüber den Turnverbänden ZTV und STV.
- Er besucht die Regionenkonferenz des GLZ.
- Er besucht die Abgeordnetenversammlung des ZTV.

1.8. Vertretung gegenüber der Gemeinde

- Er vertritt die eigenen Vereinsinteressen gegenüber anderen Vereinen, der Behörde, der Gemeindeverwaltung, der bxa ag sowie dem Gewerbe.
- Er besucht die Versammlungen der IGPVB (Interessengemeinschaft Pro Verein Bassersdorf).
- Er besucht allfällige Veranstaltungen und Infoabende der Gemeinde.

1.9. Publikationen

- Er überwacht die Publikationen in der Basi Turn-Poscht, auf der Homepage des Turnvereins, im Dorfblitz oder ähnlichen Medien.
- Er organisiert, dass der Turnverein gelegentlich in den Dorfmedien erscheint.

1.10. Vorstandssessen

- Er legt, zusammen mit dem (alten) Vorstand, den Termin für das Vorstandssessen fest.
- Er organisiert entweder das Essen selber oder delegiert es weiter.

1.11. Vereinsarchiv

- Seine Basi Turn-Poscht kommt ins Vereinsarchiv.
- Er ist dafür verantwortlich, dass Ordnung herrscht und die wichtigen Dokumente archiviert werden.

1.12. Vereinsfahnen

- Er bietet die Vereinsfahne bei repräsentativen Anlässen auf:
 - Vereinswettkämpfe
 - Abdankungen
 - Empfang anderer Verein
- Bei riegenspezifischen Anlässen oder kleineren Wettkämpfen haben sich die Riegenhauptleiter selber um den Fahnen zu kümmern.

1.13. Mitglieder-Datenbank

- Er achtet darauf, dass die Neueintritte und Austritte dem Datenbankverantwortlichen gemeldet werden.

1.14. Material

- Er überprüft, dass das Material des Turnvereins regelmässig (1mal jährlich) inventarisiert wird.

1.15. Homepage

- Er überwacht, dass die Homepage aktuell ist und sich der Turnverein gut präsentiert.

1.16. Omnibus

- Er überwacht, dass das Reglement des Omnibus eingehalten und dieser regelmässig gewartet und benutzt wird.

1.17. Basi Turn-Poscht

- Er achtet mit der Frauen- und Männerriege darauf, dass die Basi Turn-Poscht den Bedürfnissen der Turnerfamilie entspricht und die finanzielle Sicherheit gewährt wird.
- Er unterstützt die Basi Turn-Poscht bei der Suche von Inserenten und bei der Suche nach neuen Mitgliedern fürs Team.

4. Kompetenzen

Gemäss Statuten Art. 26 zeichnet der Präsident in wichtigen Geschäften zusammen mit dem Aktuar oder Kassier rechtsverbindlich. Für normale Korrespondenz führt der Präsident Einzelunterschrift.

Bei Vorstandssitzungen und der Generalversammlung hat der Präsident wie alle anderen eine Stimme, darf jedoch bei Stimmengleichheit den Stichentscheid fällen.

5. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.