

Funktionsbeschreibung Chränzli Programmleitung

1. Funktion und Tätigkeiten

- Ideen sammeln, Vorschläge aussortieren, Motto festlegen
- Suchen von Schauspieler / Schauspielerinnen
 - Anfrage an GV, mehrere Alterskategorien ansprechen
 - Als Team Revue schreiben bewährt sich!

2. Aufgaben und Pflichten

- Einhalten der gesetzlichen Termine
- Ausarbeiten einer groben Revue
 - Dauer wird im Protokoll festgehalten
 - Grobidee → Sketch, Witze, Videoeinspielungen (mit Technik absprechen)
- Erstellen turnerischer Ablauf / Drehbuch nach den Sommerferien
- darauf achten das Aktivriege im Teil 1 und 2 turnt
- Turnnummeranzahl: 14 nicht überschreiten
- Materialschlacht und Lichtwünsche bedenken
- Manuskript schreiben mit den Schauspielkollegen
 - wer sagt was
 - wer turnt selber wann und ist verhindert
 - wo wird der Saal betreten
 - wann wird Publikum integriert
- Saalbesichtigung
- Besprechen: Jingle / Pausenende etc. mit Technik
- Beschaffung der notwendigen materiellen Mittel wie
 - Kostüme und Requisiten für Schauspielteam
- Verantwortlich für alle unterstellten Funktionen
- Erstellen Drehbuch für Bühnenverantwortliche, Musik, Licht im Dezember nach Absprache von Material Gerätebau
- Powerpoint erstellen mit Fotos von Tour de Basi in den Weihnachtsferien → 2 Varianten (Abend / Nachmittag) mit Tombolahinweis und Fasnachtsankündigung
- Senden der Powerpoint an PR& Werbung für die Werbung der Sponsoren
- Besichtigung der Vorführungen der einzelnen Riegen zwischen Herbst und Weihnachtsferien = Tour de Basi mit Fotos
- Faltblattteil „Riegenübersicht und Ablauf“ gemeinsam mit Wirtschaft erstellen
- Schlussbericht erstellen
- CD oder USB Stick aller wichtigen Dokumente/Unterlagen an Präsident für ‚Original‘ Ordner

2.1 1. Sitzung für die Riegenleiter im April

- Ideen bekanntgabe
- Chränzli vorstellen
- Budgetangeben und Hinweis: Kostüme / Requisiten beim Basteltag herstellen zu können (ca. November)
- Abgabe Infoblatt zum Ausfüllen von Grobthema, Idee und Besuchstermin für Tour de Basi -> Abgabe Juni
- Bühnenplanabgabe (oft werden 2 Versionen abgegeben aufgrund v. Änderungen)
- Festlegen des Grobthemas nach den Frühlingsferien
- Anbieten im Juni ein „Ideenworkshop“ für Planung der Nummer

- Abgabe des Infoblattes komplett nach den Sommerferien spätestens vor den Herbstferien inkl. Bühnenplan Version 1!!!

2.2 2. Sitzung für die Riegenleiter im November

- Definitiver Name für Programmheft, Änderungen Licht, Musik definitiv abgegeben, besprechen
- „wer kommt von wo“, besprechen des Schlussbildes
- spätestens Termin für Tour de Basi gefixt
- spätestens Abgabe des Bühnenplans letzte Version

2.3 2 bis 3 Programmkomitee-Sitzungen im Oktober und Dezember mit Technik und Bauten

- Anfordern des Bühnenplans: Nebenbühne, Bühnenbild
- Basteltag organisieren inkl. Saaldekoration (Kreiselschmuck mit PR absprechen)
- Bühnenbau besprechen → WICHTIG für Drehbuch

3. Kompetenzen

- Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.

4. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.