

Funktionsbeschreibung Chränzli Tombola

1. Funktion und Tätigkeiten

- Budgetierung und organisieren der Tombola
 - Spenden schwer kalkulierbar!
 - Auf Briefkosten möglichst verzichten! (Dankesbriefe ca. 25 Stück = Geldspender)

2. Funktion und Tätigkeiten

2.1 Oktober

- Raum für Tombolapreislagerung organisieren
- Bestellen von Tombolalosen, Nieten, Kleber
- Verkaufspersonal f. Lose an Personal senden (T-Shirt-Bestellung wichtig!) evtl. spezielle Kennzeichnung
- 2 Wochen vor dem Chränzli freihalten für 1 Wochenende „Preise anschreiben“
- Freitag vor dem Chränzli „frei nehmen“ um Tombolapreise zu holen und Tombola aufzustellen

2.2 November

- via E-Mail: Sponsoren Anfragen für Geldspenden und Sachspenden (siehe Liste) einfordern
 - so viele wie möglich -mit Spenden aus Dorf auffüllen
- Migroskulturprozent (Formular auf Website), ZKB und Privatspender via Brief anschreiben
- Grosse Firmen wie Grindel Boulder, Brunner, Meyer Orchideen etc. ebenfalls anfragen und im Januar abholen!
- Körbe / Leintücher für Tombolastand und Verkauf organisieren

2.3 Januar

- Erhalt von Powerpoint vom Programmkomitee
 - Einfügen von Sponsorenlogos
- Brief ausdrucken ohne Adressat und auf Tombolapreispirsch gehen.
- Abholen der „bestellten“ Preise
- Preise anschreiben
- Tombolapreislisten erstellen von den Preisen (für jeden Abend)
- 10er Säckli machen (lieber zu viele!!)
- Besprechen: Welche Firmen dürfen Werbeplakat aufhängen beim Eingang?
- Sponsorenliste erstellen für Faltblatt
- Sponsorenliste erstellen für Foyer
- 2 Weltformatplakate drucken für Halle und Foyer mit Sponsoren drauf

2.4 Februar

- Dankeschreiben für alle Sponsoren via Mail / Brief
- Briefe im Dorf vorbeibringen und bedanken
- Zurückbringen von Tüchern / Körben v. Tombola
- Schlussbericht erstellen
- CD oder USB Stick aller wichtigen Dokumente/Unterlagen an Präsident für ‚Original‘ Ordner

3. Kompetenzen

- Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.

4. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.