

Funktionsbeschreibung Chränzli Wirtschaft

1. Funktion und Tätigkeiten

- Durchführen der Festwirtschaft inkl. Küche
- Vorabklärung über Bedingungen im Zusammenhang mit der Benützung des Saales und der Küche
- Wirtschaftsbewilligung inkl. Verlängerung bei der Gemeinde Nürensdorf einholen
- Wahl von Getränken und Speisen etc.
- Preisliste ausarbeiten und dem OK zur Genehmigung vorlegen
- Einkauf unter Berücksichtigung von BTP-Inserenten
- Beschaffung von materiellen Mitteln
- Wirtschaftsbetrieb aus eigenen Reihen (Service- und Küchenpersonal)
- Tischdeko organisieren
- OK-Verpflegung während der ganzen Chränzli-Woche / Verpflegung der Helfer und Kids am Chränzli
- Zeitplan Küche für beide Chränzli Tage erstellen und einhalten
- Betreuung Kuchenbuffet (Teller, Gabeln,...)
- Wirtschafts – Schlussabrechnung erstellen
- Schlussbericht erstellen
- CD oder USB Stick aller wichtigen Dokumente/Unterlagen an Präsident für ‚Original‘ Ordner

2. Kompetenzen

- Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.

3. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.