

Funktionsbeschreibung Chränzli Finanzen

1. Funktion und Tätigkeiten

- Budget erstellen
- Verantwortlich für Einhaltung des Budgets / Budget-Kontrolle
- Ausschöpfung aller Möglichkeiten zur Kosteneinsparung auf allen Gebieten, ohne Qualitätseinbusse
- Securitas auszahlen
- Musik auszahlen
- Platzreservierungen für geladene Gäste und angemeldete Ehrenmitglieder
- Vorverkauf organisieren und Reservationen
- Abendkasse organisieren
- Saal-Entschädigung bei der Gemeinde Bassersdorf einholen (Brief)
- Schlussabrechnung
- Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Schlussbericht erstellen
- CD oder USB Stick aller wichtigen Dokumente/Unterlagen an Präsident für ‚Original‘ Ordner

2. Kompetenzen

- Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.

3. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.