

Funktionsbeschreibung Chränzli Präsident

1. Funktion und Tätigkeiten

- Aktiv-Mitglieder gewinnen für die Mithilfe am Chränzli
- Laufendes Orientieren der Mitglieder über Stand der Dinge (Motivieren fürs Chränzli)
- Organisiert und leitet OK-Sitzungen
- Vorinformationen: TV, Frauenriege, Männerriege, Basi Fit an deren Gvs
- Verantwortlich für alle OK-Funktionen
- Erstellen eines Grobterminplans
- Reservationen Mehrzwecksaal, Küche, Turnhalle, diverse zusätzlichen Räume (Garderobe, Geldraum,...)
- Polizeibewilligung für Verlängerung am Samstag einholen
- Orchester suchen (falls gewünscht) oder Musik ab CD organisieren (Technik Chef)
- Abklären betr. Feuerwehr, Feuerwachen organisieren (Feuerwehr Nürensdorf)
- Abklären/Reservieren von Bar (von Drami Nüri)
- Vorstellen Helfer T-Shirt ans OK (mit Sandy zusammen)
- Organisation Helfer T-Shirt (mit Sandy zusammen)
- Aufstellung über Helferstunden OK-Sitzungen erstellen
- Schlussbericht erstellen
- Sammeln aller wichtigen Unterlagen jedes Ressortmitgliedes
- Erstellen eines ‚Original‘ Chränzli-Ordner als Referenz für weitere Chränzli

2. Kompetenzen

- Er verfügt über die für seine Pflichten notwendigen Kompetenzen.
- Bei Stimmengleichheit an OK-Sitzungen hat er den Stichentscheid

3. Gültigkeit

Diese Funktionsbeschreibung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ist laufend zu überprüfen und den veränderten Umständen und Bedürfnissen anzupassen.

Wird aus Gründen der Vereinfachung für Personen mehrheitlich die männliche Form verwendet, gilt dies sinngemäss auch für weibliche Personen.